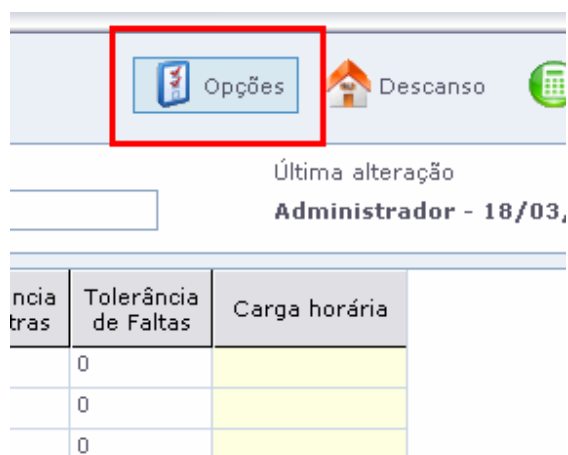


## Ponto Secullum 4 - Configurações Avançadas de Horários

Além do cadastro simples de um Horário, temos outras formas de configurá-lo. Preste atenção em todos os itens de configuração a seguir. Acesse o menu Cadastros > Horários > Opções



 **NESTA TELA TEREMOS CONFIGURAÇÕES AVANÇADAS, PRESTE ATENÇÃO AO CONFIGURÁ-LAS.**

**Opções Avançadas**

**Tolerâncias**

- Marcar qualquer minuto adiantado como EXTRA
- Marcar qualquer minuto atrasado como FALTA
- Substituir batidas abaixo das tolerâncias
- Descontar tolerância das horas extras
- Usar tolerância para refeições  minutos
- Limite mínimo de extras no dia  minutos
- Limite mínimo de faltas no dia  minutos

**Importação de batidas**

- Usar sentido do crachá para alocar batidas
- Não enviar este horário para o equipamento
- Repetir Saída2 em Entrada3 nas Extras
- Fixar batidas automáticas
- Variar batidas automáticas em  minutos
- Variar batidas automáticas

**Tela de Cálculos**

- Sinalizar em vermelho almoços curtos
- Não calcular nenhuma HORA NOTURNA (Not. e ExNot)
- Calcular faltas somente para dia inteiro
- Não descontar Faltas de Normais
- Preencher FALTA quando dia estiver em branco
- Separar horas calculadas para banco de horas
- Separar horas noturnas de horas normais

**Modo de cálculo**

- Horário em modo de compensação
- Horário para mensalistas
- Considerar feriados como hora EXTRA
- Incluir intervalo no adicional noturno
- Usar tempo +/- se carga superior a  %
- Calcular horas noturnas independente de compensado



**Opções Avançadas**

## Tolerâncias

Para configuração de Tolerâncias temos as seguintes opções:

**Marcar qualquer minuto adiantado como EXTRA:**

**Ou seja... todo minuto mais cedo, será EXTRA, sem observar a tolerância de extra da tela de cadastro de Horários.**

**Marcar qualquer minuto adiantado como FALTA:**

**Ou seja... todo minuto mais tarde, será FALTA, sem observar a tolerância de falta da tela de cadastro de Horários.**

**Substituir batidas abaixo das tolerâncias:**

**Se o horário tiver tolerâncias grandes, o sistema irá substituir as batidas dentro destas tolerâncias por batidas mais próximas ao horário de trabalho.**

**Descontar tolerância das horas extras**

**Desconta da soma das extras o valor da tolerância.**

**Usar tolerância para refeição ..... minutos**

**Permite que você cadastre uma tolerância que irá ser utilizada somente no período da saída 1 e entrada 2. Sendo assim, você poderá descontar as extras e faltas dentro desse período desde que esteja dentro da tolerância.**

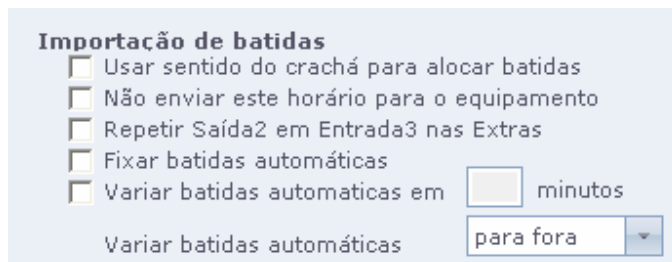
**Limite mínimo de Extra no dia .....min.**

**Se o valor de extra no dia, for inferior ao configurado, no campo em branco, estes minutos, não serão exibidos na tela de Cálculos.**

**Limite mínimo de Faltas no dia .....min.**

**Se o valor de faltas no dia for inferior ao configurado, no campo em branco, estes minutos não serão exibidos na tela de Cálculos.**

## Importação de Batidas



**Importação de batidas**

- Usar sentido do crachá para alocar batidas
- Não enviar este horário para o equipamento
- Repetir Saída2 em Entrada3 nas Extras
- Fixar batidas automáticas
- Variar batidas automáticas em  minutos

Variar batidas automáticas

Para a importação das batidas, temos as seguintes configurações:

**Usar sentido do crachá para alocar as batidas:**

**Caso a batida for SAÍDA, o sistema automaticamente puxa a batida para o dia anterior. Esta opção é usada em casos de horários que passam de 24 horas de trabalho.**

**Não enviar este horário para o Equipamento:**

**Não envia as configurações de horário para a memória do coletor. Usa-se esta opção quando temos muitos horários, e o equipamento não suporta a quantidade de horários cadastrados no sistema.**

**Repetir Saída 2 em Entrada3 nas Extras:**

**Quando o funcionário passar o horário de trabalho, o sistema automaticamente irá bater o ponto na SAÍDA 2 e na ENTRADA 3. Para que a próxima batida caia na SAÍDA 3.**

**Fixar batidas automáticas:**

**Normalmente, as batidas automáticas são geradas com alguns minutos a mais, ou a menos. Com esta opção, as batidas são geradas iguais às configuradas em horários.**

**Variar batidas automáticas em ..... minutos**

**Faz com que as marcações automáticas sejam variadas de acordo com o valor estipulado no campo.**

**Variar batidas automáticas .....**

**Nesta opção, você tem duas opções para escolher de modo que as marcações automáticas irão variar de acordo com o sentido escolhido.**

**Para Fora: Desta maneira, as marcações automáticas irão variar para fora do horário. Por exemplo, em uma Entrada, ele irá variar para baixo digamos que seja uma entrada as 07:00 horas, e tenha tolerância de 5 minutos, ele irá variar as marcações automáticas para baixo, 06:58 por exemplo.**

**Para Dentro: Desta maneira, as marcações automáticas irão variar para dentro do horário. Por exemplo, em uma Saída, ele irá variar para baixo, digamos que seja uma saída as 11:00 horas, e tenha tolerância de 5 minutos, ele irá variar as marcações automáticas para baixo, 10:58 por exemplo.**



**Tela de Cálculos**

**Estas configurações do horário terão influência na tela de Cálculos. Preste atenção ao configurá-las.**

#### Tela de Cálculos

- Sinalizar em vermelho almoços curtos
- Não calcular nenhuma HORA NOTURNA (Not. e ExNot)
- Calcular faltas somente para dia inteiro
- Não descontar Faltas de Normais
- Preencher FALTA quando dia estiver em branco
- Separar horas calculadas para banco de horas
- Separar horas noturnas de horas normais

#### **Sinalizar em vermelho, almoços curtos:**

**Quando o funcionário fizer um almoço inferior ao horário configurado nesta tela. Será sinalizado na cor vermelha na tela de Cálculos.**

#### **Não Calcular nenhuma HORA NOTURNA (Not e ExNot)**

**Faz com que os valores de horas noturnas não sejam exibidos na tela de Cálculos.**

#### **Calcular faltas somente para dia inteiro**

**Faz com que o sistema calcule falta somente se o funcionário falta o dia todo, do contrario não mostra valor nenhum na coluna de faltas em cálculos.**

#### **Calcular faltas somente para dia inteiro**

**Faz com que o sistema calcule falta somente se o funcionário falta o dia todo, do contrario não mostra valor nenhum na coluna de faltas em Cálculos.**

#### **Não descontar Faltas de Normais**

**Se o funcionar chegar a faltar no dia, o valor não será descontado das horas normais, somente exibindo na coluna de faltas.**

#### **Preencher FALTA quando o dia estiver em Branco.**

**Quando não houver marcações o dia é preenchido com a justificativa de FALTA.**

#### **Separa as horas calculadas para o banco de horas**

**Faz com que o valor de extras e faltas da tela de Cálculos seja calculado somente no Banco de Horas. Desta forma não se calcula os mesmo nas colunas de “Faltas” e “Extras” da tela de cálculos.**

#### **Separar horas noturnas de horas normais**

**Separa o valor das horas noturnas das horas normais, fazendo com que exiba como hora normal somente o que for diurna.**



**Modo de cálculo**

Horário em modo de compensação  
 Carga semanal [v] Opções


Horário para mensalistas  
 Considerar feriados como hora EXTRA  
 Incluir intervalo no adicional noturno  
 Usar tempo +/- se carga superior a [ ] %  
 Calcular horas noturnas independente de compensado

Noturno [v] Mostrar tabela avançada [v] Fechar [v]

**Horário em modo de compensação (SEMANAL ou MENSAL):**

Faz o cálculo das horas ser compensado dentro da mesma SEMANA ou dentro do mesmo MÊS.

Você pode informar a quantidade de horas manualmente, clicando em OPÇÕES, ou, deixar que o sistema faça o cálculo automaticamente.

 **Horários** | Incluir - Editar

Número: 1 | Descrição: [ ]

	Carga horária
segunda-feira	[ ]
terça-feira	[ ]
quarta-feira	[ ]
quinta-feira	[ ]
sexta-feira	[ ]
sábado	[ ]
domingo	[ ]

Concluir [v] Cancelar [v]

**Modo de cálculo**

Horário em modo de compensação  
 Carga diária [v] Opções

Horário para mensalistas  
 Considerar feriados como hora EXTRA  
 Incluir intervalo no adicional noturno  
 Usar tempo +/- se carga superior a [ ] %  
 Calcular horas noturnas independente de compensado

Noturno [v] Mostrar tabela avançada [v] Fechar [v]

**Horário em modo de compensação “Carga Diária”**

Habilita o funcionário com estado “Livre” a fazer marcações a qualquer momento, desde que este cumpra uma carga diária cadastrada na tabela de horário.

### Horário para mensalistas

Apenas habilita um novo filtro na tela de Cálculos, para os funcionários que são mensalistas. Desta forma exibe somente os que estão neste regime de trabalho na tela de cálculos.

### Considerar feriados como hora EXTRA:

Se o funcionário vier trabalhar no feriado as horas trabalhadas serão contadas como HORA EXTRA.

### Incluir Intervalo no Adicional Noturno

É usado para somar o tempo de intervalo não trabalhado, dentro do período de adicional noturno, como hora normal noturna (NOT). Ou seja, o funcionário terá um intervalo, porém este não será descontado para fins de NOT, quando estiver cadastrado em um horário dentro do período de 22:00 horas às 05:00 horas.

### Usar T+/- se carga superior a..... %

Utiliza o tempo T+/- caso a carga horária do funcionário seja X%. Exemplo: um horário está configurado para utilizar o T +/-, somente se o funcionário tiver no dia 50% de horas normais. Se ele não completar essa carga ele não ganha o T+/-.

### “Mostrar Tabela Simples” e “Mostrar Tabela Avançada” :

Por default o sistema é instalado com a tabela de horários simples, inibindo algumas tabelas avançadas para cadastro do mesmo. Para ativar a tabela de horários avançada, entre em Horários/Opções e clique em “Mostrar tabela avançada”. Se já estiver com a tabela avançada ativa, o botão exibirá “Mostrar tabela simples”.

**Período Noturno**

Período especial de Adicional Noturno

Início: 21:00

Fim: 03:00

Fechar

quando dia estiver em branco  
calculadas para banco de horas  
turnas de horas normais

de compensação

Opções

salistas

Considerar feriados como hora EXTRA

Incluir intervalo no adicional noturno

Usar tempo +/- se carga superior a  %

Calcular horas noturnas independente de compensado

Noturno | Mostrar tabela avançada | Fechar

## ★ Configurações de Noturno

Na mesma tela de opções do Horário é possível configurar algumas definições do período de Adicional Noturno.

**Calcular horas noturnas independente de compensado**

Faz com que o cálculo, tenha como base o período real do adicional noturno, ignorando a regra do compensado.

**Botão Noturno**

Pode se configurar um período de Adicional Noturno diferente, para cada horário.

## ★ Calcular Colunas em Dias

Coluna	Nome	Casas	Arredondamento
--------	------	-------	----------------

Incluir Alterar Excluir Fechar

Nesta tela você pode escolher colunas que serão pagas em dias na tela de Cálculos. Basta adicionar uma linha no botão adicionar e preencher os campos.

No botão Adicionar, você precisa preencher os seguintes campos Coluna, Nome, Casas Decimais, Arredondamento.

Coluna	Nome
Norm.	
Arredondamento	Casas Decimais
Não arredondar	0
<input type="checkbox"/> Aplicar razão de	min/h
Tolerância	minutos
	OK Fechar

**Coluna:** Você deve informar a “coluna” que você deseja calcular como “Dia”.

Nome: Você deve informar um nome para esta coluna.

Arredondamento: Poderá arredondar os valores das casas decimais com este campo, escolhendo um sentido para arredondar.

Casas Decimais: Você terá que informar quantas casas decimais a coluna terá, exemplo: 0,5 ou então 0,15.

**OBSERVAÇÃO:** O máximo de casas que o sistema permite configurar é até 2, podendo ter valores em casas centesimais.

A opção Aplicar razão de .....min/h é opcional, normalmente utilizada para professores, que por exemplo utilizam apenas 50 minutos de 1 hora, pois a hora aula é de 50 minutos. Esta opção serve para que você possa informar um determinado minuto para que feche o valor inteiro, Exemplo:

Usando o mesmo exemplo do professor que utiliza apenas 50 minutos de sua hora, coloque o valor 50 no campo em branco. Assim quando o professor trabalhar 50 minutos, será contado como 1,0 (um inteiro), e não 0,8 ou 0,9 dependendo do arredondamento.

A opção de tolerância serve da mesma maneira do que a tolerância de falta e de extra só que para este caso é utilizado na hora aula do professor.



Botão de Extras :



**Configuração de Horas Extras**

**Gerais**

- Dias Úteis
- Sábados
- Domingos
- Feriados
- Dia Especial
- Noturnas - Dias Úteis
- Noturnas - Sábados
- Noturnas - Domingos
- Noturnas - Feriados
- Banco de Horas
- Intervalo - Dias Úteis
- Intervalo - Sábados
- Intervalo - Domingos
- Intervalo - Feriados

Acumular

Multiplicar extras pelo percentual

Separar somatória de horas extras após a meia noite

- Não dividir extras em feriados
- Não dividir extras em domingos

Arredondar horas extras Razão  minutos

- Não arredondar horas noturnas

Descontar FALTAS das EXTRAS

Interjornadas menor que

Separar Extras Noturnas de Extras Normais

Agrupar extras de mesma porcentagem

Usar horas somente do Grupo de Extras

Dividir jornadas quando houver folga antes ou após à meia noite

Copiar configurações do horário

OK Cancelar

Nesta tela, configuramos como serão pagas as horas extras, que os funcionários fizerem no mês.

**Clicando em Gerais :**

**Acumular**

Possibilita agrupar horas extras de mesmo tipo de oito formas diferentes:

**Independentes**

**Úteis + Sábados**

**Úteis + Sábados + Domingos**

**Úteis + Sábados + Domingos + Feriados**

**(Úteis + Sábados) e (Domingos + Feriados)**

**Sábados + Domingos**

**Sábados + Domingos + Feriados**

**Domingos + Feriados**

Selecione uma das opções acima somente após tabular todos os tipos de horas extras.

### **Multiplicar extras pelo percentual**

Multiplica as horas extras na tela de cálculos de acordo com a sua percentagem.

Exemplo: 01h 50% ..= 01:30h

01h 100% = 02:00h

**Separar somatória de horas extras após a meia-noite:** para funcionários que possuem as horas extras ÚTEIS com um valor percentual diferente do SÁBADO ou do DOMINGO, pode-se usar esta opção, sempre que as horas extras passarem da meia-noite. Marcando esta opção, as horas extras serão separadas. Abaixo, pode-se determinar que não ocorra esta separação nos feriados e/ou nos domingos, com as opções Não dividir extras em feriados e Não dividir extras em domingos.

A opção Não arredondar horas noturnas, faz com que as horas noturnas não sejam arredondadas, somente as horas diurnas.

### **Arredondar horas extras**

Arredonda as horas extras de "X" em "X" minutos, para o valor mais aproximado.

### **Descontar FALTAS das EXTRAS**

Desconta os totais de faltas nas extras. Dando prioridade para as Extras de maior ou menos percentagem.

Interjornadas menor que (horas), pagar como extra.

Caso o funcionário faça uma interjornadas (diferença entre um dia e o outro) menor do que o indicado, paga a diferença como extra.

### **Separar Extras Noturnas de Extras Normais**

Separa a somatória de extras das horas que atingirem o período de Adicional Noturno.

### **Agrupar extras de mesma percentagem**

Agrupar em uma única coluna as horas extras que tiverem mesma percentagem.

### **Usar horas somente do Grupo de Extras**

Considera como extras apenas as horas que estiverem dentro do Grupo de Extras especificado.

### **Dividir Jornadas quando houver folga antes ou após a meia noite**

Opção usada para fazer “quebra” entre horas extras e normais ou vice-versa à meia noite, quando o dia trabalhado antecede ou sucede uma folga.

**Configuração de Horas Extras**

Gerais  
 **Dias Úteis**  
 Sábados  
 Domingos  
 Feriados  
 Dia Especial  
 Noturnas - Dias Úteis  
 Noturnas - Sábados  
 Noturnas - Domingos  
 Noturnas - Feriados  
 Banco de Horas  
 Intervalo - Dias Úteis  
 Intervalo - Sábados  
 Intervalo - Domingos  
 Intervalo - Feriados

Controle de horas:

Número de faixas:

	Horas	Coluna
Acima de	0	

Limite:   horas

Copiar configurações do horário:


 **Configuração de Horas Extras > Controle de Horas**

- Diário:** Quando a soma e a divisão de horas extras é realizada dia a dia.
- Semana :** Quando a soma e divisão de horas extras, é realizada por semana .
- Mensal:** Quando a soma e a divisão de horas extras é realizada mensalmente.

Para tabular as horas extras durante os dias da semana selecione o período desejado:

- Úteis**                      Horas extras entre segunda-feira e a sexta-feira
- Sábados**                    Horas extras de sábados
- Domingos**                    Horas extras de domingos

Feriados	Horas extras de feriados
Especial	Horas extras de qualquer outro dia da semana em especial
Noturnas - Dias Úteis	Horas extras noturnas de segunda-feira a sexta-feira
Noturnas - Sábados	Horas extras noturnas de sábado
Noturnas - Domingos	Horas extras noturnas de domingos
Noturnas - Feriados	Horas extras noturnas de feriados

 Nesta tela, você pode configurar quais horas extras irão fazer parte do cálculo de BANCO DE HORAS. Normalmente, todas as horas extras já fazem parte do cálculo. Porém, você pode optar por usar somente uma faixa de horas específica, ou indicar manualmente a quantidade de horas.

O Saldo de BANCO DE HORAS é exibido na tela de Cálculos, na coluna BSaldo.

BSaldo	BTotal	BCred.	BDeb.	BAjus.	ExNot
-220:00	-176:00	00:00	176:00	00:00	00:00
-44:00					
-52:48	-08:48		08:48		
-61:36	-08:48		08:48		
-70:24	-08:48		08:48		
-79:12	-08:48		08:48		
-88:00	-08:48		08:48		
-88:00					
-88:00					
-96:48	-08:48		08:48		
-105:36	-08:48		08:48		
-114:24	-08:48		08:48		
-123:12	-08:48		08:48		

O banco é exibido como na imagem acima na tela de Cálculos.

Habilitando o Banco de Horas:

O BANCO DE HORAS não vem habilitado no sistema, você precisa ativar o mesmo assinalando a opção “Habilitar banco de horas”.

Tipo de Horas

Define se a configuração é cabível a horas Extras ou horas de Faltas.

## Todas as horas extras

Opção padrão que envia todas horas de extras e faltas para compensação do BANCO DE HORAS.

## Somente a 1° faixa de extras e Somente a última faixa de extra

Quando no horário for configurado duas ou mais faixas de extras, pode se definir qual será enviada para o banco.

Exemplo Até 2 horas pago a 50%

Após 2 horas pago a 100%

Se marcar “Somente 1°...” as horas calculadas a 50% serão calculadas no banco, e as demais apenas na tela de Cálculos. E vice versa.

## Usar Configuração Especial

Caso queira que as primeiras "X" horas extras do dia façam parte do cálculo. Nesta opção, se você deixar um dia em branco, este dia não será usado no banco de horas.



## Ignorar Faixas de Extras

Permite selecionar dias de extras, que serão ignorados no banco de horas. Os dias assinalados, não serão usados para cálculos deste.

Configuração de Horas Extras

Habilitar banco de horas

Tipo de horas: Extras

Todas as horas extras  
 Somente a primeira faixa de extras  
 Somente a última faixa de extras  
 Usar configuração especial

Selecione as faixas que serão ignoradas para o banco de horas

Úteis  
 Sábados  
 Domingos  
 Feriados  
 Dia especial  
 Folga

Domingo

Copiar configurações do horário: <Nenhum>

OK Cancelar

Clique nos dias que serão ignorados, feche e clique em OK.

**Configuração de Horas Extras**

Gerais  
 Dias Úteis  
 Sábados  
 Domingos  
 Feriados  
 Dia Especial  
 Noturnas - Dias Úteis  
 Noturnas - Sábados  
 Noturnas - Domingos  
 Noturnas - Feriados  
 Banco de Horas  
 **Intervalo - Dias Úteis**  
 Intervalo - Sábados  
 Intervalo - Domingos  
 Intervalo - Feriados

Controle de horas:

Número de faixas:

	Horas	Coluna
Acima de	0	

Copiar configurações do horário:

**Intervalo - Dias Úteis**

**Horas extras de intervalos de segunda-feira a sexta-feira**

**Intervalo - Sábados**

**Horas extras de intervalos de sábados.**

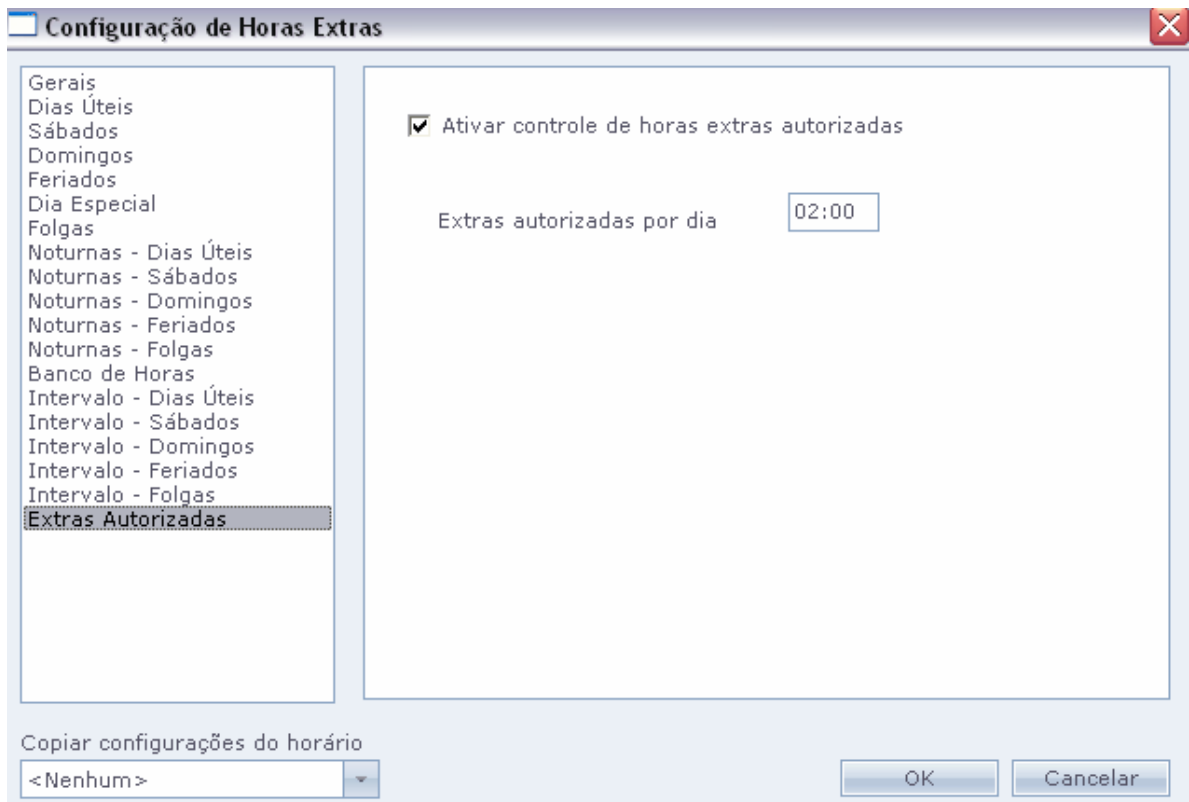
**Intervalo - Domingos**

**Horas extras de intervalos de domingos**

**Intervalo - Feriados**

**Horas extras de Intervalos.**

 **Extras Autorizadas**



### Extras Autorizadas

Ao “Ativar o controle de horas extras autorizadas” pode se definir quantas horas extras poderão ser realizadas por dia, para os funcionários cadastrados neste horário.

Desta forma as horas extras que não são autorizadas, após a quantidade de horas definidas serão exibidas na tela de cálculos na coluna “ExNAuto”.

Nome \_\_\_\_\_  
:GOR \_\_\_\_\_

	Normais	Faltas	Ex0%	ExNAuto	Not.	DSR	Aju
	07:00	00:00	00:00	02:00	00:00	00:00	00:00
	07:00		05:00	02:00			

As horas que ultrapassarem o limite das extras serão exibidas como na imagem acima.

Ainda pode se colocar este limite para os funcionários em geral.

Para isso acesse o menu **Manutenção > Alterações em Massa > Autorizar Horas Extras**.

Alterações em massa

Alterações em massa

1º Passo - Selecionar uma ação

O que deseja fazer

Autorizar horas extras

ATENÇÃO: As alterações feitas nesta tela são irreversíveis

Cancelar Anterior Próximo

Ao selecionar esta opção, clique em próximo e preencha os filtros disponíveis.

E teremos a tela a seguir:

Alterações em massa

Alterações em massa

3º Passo - Informar alterações

Autorizar

Todas as horas extras do dia

Somente  horas extras

Cancelar Anterior Próximo



Por default o sistema virá marcado com a opção “Todas as horas extras do dia”.

E pode-se configurar o lançamento de um limite para extras autorizadas em “Somente \_\_\_ horas extras”.

Assim as extras que ultrapassarem serão exibidas da mesma forma na coluna ExNAuto.

#### Copiar Horário

Ao preencher a tabela de EXTRAS de um horário , é possível copiá-la para um outro horário , basta selecionar de que o horário deseja copiar a tabela.



**IMPORTANTE :** Em acumular, deixe selecionado UTEIS+SAB.+DOM.+FER durante a montagem de cada período .

Este item (acumular) será tabulado somente no final

#### N. de Faixas (Número de Faixas)

Selecione o número de faixas em que são divididas as horas extras (Ex.: 3)

Após esta seleção , observe que ao lado direito formam tantas colunas correspondendo ao número de faixas selecionado .

De 0 á 000 Horas	000 %
De 000 á 000 Horas	000 %
Acima de 000 Horas	000 %

Ex. .: Horas extras de segunda-feira á sexta-feira tem adicional de 50 % até as primeiras 2 horas extras e 100 % as próximas 3 horas extras; e 120 % as demais horas extras; neste caso preencha as colunas desta forma :

De 0 á 002 Horas	50
De 002 á 005 Horas	100
Acima de 005 Horas	120

#### Limite de Diário

Quantidade máxima de horas extras que pode ocorrer neste dia.

**OBSERVAÇÃO.:** Caso o Controle de Horas esteja como Mensal é possível escolher se este limite será diário ou mensal.

#### Copiar Horário

Ao preencher a tabela de EXTRAS de um horário , é possível copiá-la para um outro horário , bastando selecionar de que o horário deseja copiar a tabela.

 **NESTA TELA TEREMOS CONFIGURAÇÕES AVANÇADAS, PRESTE ATENÇÃO AO CONFIGURÁ-LAS.**

 **Botão Tipo:**

Aqui configuramos o comportamento do horário de trabalho em relação ao relógio ponto.

**Veja a seguir os tipos disponíveis para configuração:**

**Tipo controle de acesso**

<b>Tolerância</b>	Consulta T.Falta e T.Extra nas entradas e saídas
<b>Livre</b>	Aceita a batida a qualquer hora
<b>Automático</b>	Registra batida automaticamente, caso haja batida no dia
<b>Extra Anterior</b>	Permite hora extra anterior a tolerância
<b>Extra Posterior</b>	Permite hora extra posterior a tolerância

Para desabilitar tipo escolhido, clique botão direito do mouse.


 **Tolerância:** Bloqueia o acesso ao relógio fora das tolerâncias (T. Falta e T.Extra)

**EXEMPLO:**

Entrada 1 = 07:00

T. Falta = 5 e T. Extra = 10

O relógio irá liberar acesso entre 06:50 até as 07:05.

 **Livre:** Independente da hora, aceita batida em qualquer horário.

**OBSERVAÇÃO.:** Caso você possua apenas uma batida como livre o acesso será liberado 2h antes e 2h depois do horário.

 **Automático:** Insere a batida automaticamente no dia.

**Ex. Liv. Ant.:** "Extra Livre Anterior", libera acesso ANTES do horário informado e após usa T. Falta

**EXEMPLO:**

Entrada 1 = 08:00 e T.Falta = 5  
relógio terá acesso livre até as 08:00, e mais 5 min de tolerância após as 08:00.



**Ex. Liv. Post.:** "Extra Livre Posterior", libera acesso DEPOIS do horário informado e antes usa T. Falta

**EXEMPLO:**

Saída 2 = 17:00 e T.Falta = 5  
O relógio terá acesso livre após as 17:00, e 5 min antes de tolerância.



**Botão Tol. Especifica.:** "Tolerância Específica", nesta tela você poderá cadastrar uma tolerância variável, onde não há necessidade de que todas as entradas e saídas tenham a mesma tolerância.

**Tolerância Específica**

	Ent1		Saí1		Ent2		Saí2		Ent3		Saí3	
	De	Ate	De	Ate	De	Ate	De	Ate	De	Ate	De	Ate
Seg												
Ter												
Qua												
Qui												
Sex												
Sáb												
Dom												

Usar tolerância especial  Aplicar em Cálculos



**Usar Tolerância especial.:** Ativa a tolerância específica, se está opção não for marcada, a tolerância que será utilizada será a da tela de Horários. Marcando esta opção você terá os campos de entrada e saída livres para preencher com a tolerância desejada.



**ATENÇÃO NESTA OPÇÃO:** Aplicar em Cálculos.: Como padrão, a tolerância específica só é utilizada para liberação no equipamento. Mas marcando esta opção, Você irá utilizar a tolerância específica para fins de cálculos, nas horas extras e faltas.

**Copiar.:** Copia o que você tiver configurado na segunda feira para os demais dias úteis (seg até sex).